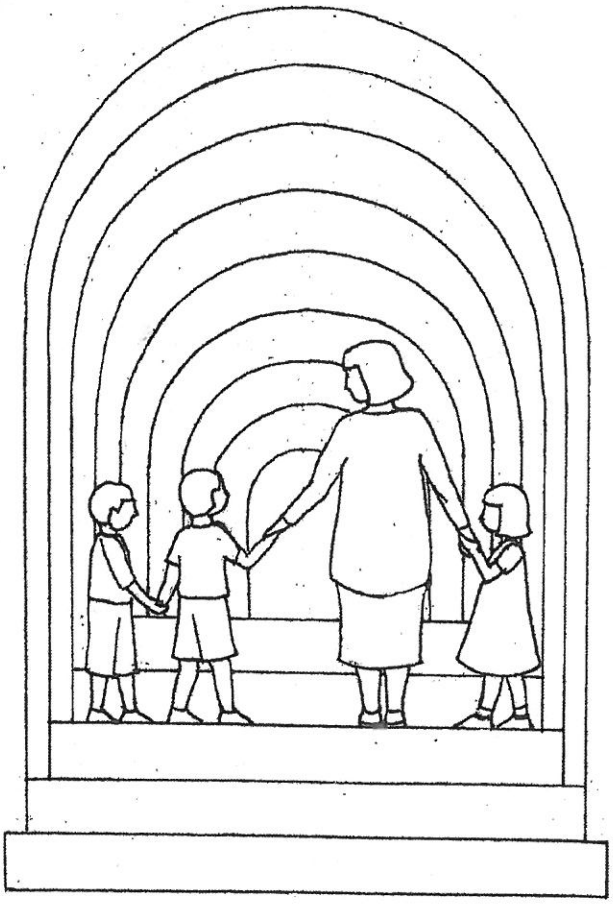

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola
Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

2020-2021-es tanév

A Kormány „ A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelete szabályozza a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listát /23.§ (1) – (2) bekezdés/, valamint az idevonatkozó 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (33. -34. §).

Ellátási körzet: Csongrád-Csanád megye

Tájékoztató a felvétel lehetőségéről: Intézményünkbe a tanulók a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának véleménye alapján kerülhetnek, illetve a fenti bizottság tesz javaslatot arra, hogy kijelöli intézményünket a tanulók számára.

Tagintézmény vezető: Vargáné Szalados Klára

Pedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége

Csoportok/évfolyamok	Munkakör	Végzettség	Létszám fő
Óvoda	gyógypedagógus	főiskola mesterfokozat MA	2 1
Kollégium	kollégiumi nevelőtanár	főiskola	1
Fejlesztő iskola	gyógypedagógus	főiskola (szakvizsgázott) főiskola	2 1
Általános iskola 1-4. évfolyam	gyógypedagógus	főiskola	3
	gyógypedagógus	egyetem (szakvizsga)	1
Általános iskola 5-8. évfolyam	gyógypedagógus	egyetem	1
	gyógypedagógus	főiskola (szakvizsga)	1
	gyógypedagógus	főiskola	4
	gyógypedagógus	mesterfokozat MA	1
Szakiskola közismereti elméleti tanár	gyógypedagógus	főiskola (szakvizsgázott)	1
	középiskolai tanár	egyetemi végzettség	1
	mérnöktanár	főiskola	2
szakiskola szakoktató	szakoktató	főiskola	2
	szakoktató	technikum	2
összesen			**26**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

Csoport/osztály	Munkakör	Végzettség	Létszám fő
Óvoda I.	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	2
Óvoda II.	dajka	8. Általános	1
Fejlesztő I.II.III.	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	2
ÉA 1-3-4.	gyógypedagógiai asszisztens gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő	érettségi érettségi	1 1
ÉA 5-6-7.	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	1
1-2.	gyógypedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztens	főiskola érettségi	1 1
2-3-4.	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	1
7-8.	gyógypedagógiai asszisztens	főiskola	1
Szakiskola	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	1
kollégium	gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelő	érettségi	2
iskolatitkár	iskolatitkár	érettségi	1
Összesen:			**16**

Funkcionális feladatokat ellátók

Munkakör	Végzettség	Létszám
ügyintéző	érettségi	1
portás	8 általános	2
karbantartó	szakmunkásképző	3
takarító	szakmunkásképző	2
takarító	8 általános	2
konyhai kisegítő	érettségi	1
konyhai kisegítő	szakmunkásképző	1
Mindösszesen:		**12**

3.Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve – nincs vonatkozó adat

4. Az intézmény évismétlési mutatói

	2019/2020. II. félév
Létszám	**110**
Ebből osztályozható	**102**
Tanulmányi átlag	**3,7**
Bukott tanulók	**8**
Tantárgyi bukás	**20**
Mulasztás miatt nem osztályozható	**0**

5. Továbbtanulási mutatók

	8.o.
osztályátlag	3,53

Továbbtanulási mutatók

	2019/2020
Gimnázium	0 %
Szakközépiskola	0 %
Szakiskola	67 %
Egyéb	33 %
Nem tanul tovább	0 %

6. Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége

Szakkörök időpontja

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5.óra			tehetségfejlesztő	**ÖKO**	
6.óra				komplex, ritmus	
7.óra	kertész	kézműves		sport, varró	
8.óra			kézműves	sport	
15,30 – 17:00					

7. Hétvégi házi feladatok szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabálya:
Házirendszerünkben „A tanulók kötelességei" fejezetében rögzítettek szerint: „Tanulóinknak kötelességük felkészülni a tanórákra, kötelesek elkészíteni a házi feladataikat.

Tanulóink sajátos igényeit, terhelhetőségét, pszichikai adottságait figyelembe véve arra törekszünk, hogy az ismeretszerzés a tanult ismeretek rendszerezésének, elmélyítésének színtere elsősorban a tanítási óra legyen. Ennek értelmében az otthoni illetve a tanulási foglalkozáson történő felkészülés az egyéni begyakorlást, készségfejlesztést szolgálja.
Az otthoni, illetve tanulási foglalkozáson történő felkészülés feladatainak meghatározásánál figyelembe vesszük:

- a különböző tantárgyakhoz kapcsolódó feladatok mennyiségi meghatározását
- a szóbeli, írásbeli feladatok, gyűjtőmunkák, megfigyelések optimális arányát
- a tanulási tevékenységre fordított időtartamok.

1-4 osztály	napi 1 óra
5-8 osztály	napi 1,5 óra
9-10 osztály	napi 2 óra

Tanulóink eltérő tanulási és teljesítőképességét, munka tempóját figyelembe szükséges a felkészülés feladatainak differenciált meghatározása.
Az otthoni felkészülés feladatait csupán a tanítási napokra határozzuk meg. Hétvégén illetve a tanítási szünetekben kötelező feladatokkal nem terheljük a tanulóinkat.
Egy tanítási napon a 8. évfolyamig témazáró dolgozat egy tantárgyból, 9 évfolyamtól maximum két tantárgyból írható.

8. A tanév helyi rendje:

A 2020-2021. tanév kezdő napja:	2020. szeptember 1. (kedd)
utolsó napja:	2021. június 15. (kedd)
Szorgalmi idő első napja:	**2020. szeptember 1. (kedd)**
utolsó tanítási nap:	**2021. június 15. (kedd)**
Szakiskolában:	**2021. május 28. (péntek)**
Tanítási napok száma:	179 nap
Szakiskolában:	178 nap
I. félév:	**2021. január 22.**
Értesítés a félév eredményéről:	2021. január 29.

Szakmai vizsgák időpontja:

Szakiskolákban írásbeli:	2021. június 14.
Szóbeli és gyakorlati:	2021. június 21.

Szünetek

Idő	Megnevezés
2020. október 23 - 2020. november 1. szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)	**Őszi szünet**
2020. december 21 - 2021. január 3. szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)	**Téli szünet**
2021. április 1- 2020. április 6. szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda)	**Tavaszi szünet**

Ünnepek, pihenőnapok és ledolgozandó munkanapok

2020. október 23.	péntek,	1956-os Forradalom Ünnepe
2020. november 1.	vasárnap,	Mindenszentek napja
2020. december 24.	csütörtök,	Szenteste
2020. december 25-26.	péntek, szombat,	Karácsony
2020. december 31.	csütörtök	Szilveszter
2021. január 1.	péntek	Új Év első napja
2021. március 15.	hétfő	Nemzeti ünnep
2021. április 2.	péntek,	Nagypéntek
2021. április 5.	hétfő,	Húsvét hétfő
2021. május 1.	szombat,	Munka Ünnepe
2021. május 24.	hétfő,	Pünkösd hétfő

A 2020 és 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:

2020. december 12. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap
december 24. csütörtök pihenőnap

2021. december 11. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap
december 24. péntek pihenőnap

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2020/2021. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /5+1nap/, felhasználásának lehetőségeit.

Idő	Megnevezés
2020. október 21.	Pályaorientációs nap
2020. október 22.	Szakmai munkaközösségi nap
2020. december 12.	Munkaközösségi foglalkozás
2021. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet
2021. május 25.	Mentálhigiénés Konferencia
2021. május 26.	Koszorúzás, nyugdíjas találkozó
2021. május 28..	DÖK nap, Pedagógus nap, Multikulturális nap

Nevelési értekezlet

Ideje:

2021. május 25. – XXII. Csongrád Megyei Mentálhigiénés Konferencia

9. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Tanulói létszám: 2020. szeptember 01.

Óvodai tagozat	**Csoportszám**	**Tanulólétszám**
Óvodai tagozat	**2**	**10**
Iskolai tagozat		
fejlesztő iskola	3	13
tanulásban akadályozottak	4	45
értelmileg akadályozottak	2	11
Iskolai tagozat összesen	**11**	**79**
Szakiskolai tagozat		
9. E. évfolyam	1	10
9. évfolyam	1	10
10.évfolyam	1	10
Szakiskola összesen:	**3**	**30**
Óvoda, Iskola, és szakiskola összesen	**14**	**110**
Kollégiumi létszám		
Óvodai tagozat		1
Iskolai tagozat		7
Szakiskolai tagozat		3
kollégium összesen	**1**	**11**

Iskolai könyvtár

Könyvtári nyitva tartás:

nap	**óra**
kedd	10:00 - 10:45

Kollégium

1. **Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége – lsd. az 1.sz. pontban.**

2. **Szabadidős foglalkozások köre**

Személyi feltételek:

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását és felügyeletét a **tagintézmény-vezető - Vargáné Szalados Klára látja el.**

Kollégiumi nevelőtanár: Piri Katalin

Kollégiumi szakkört vezetők:
Piri Katalin: Alkotó
Szűcs Tamás hittan tanár: Hitoktatás-lelkibeszélgetés

Kollégiumi felügyelők:
Papp Krisztián (kollégiumi felügyelő)
Dobcsányi Józsefné (éjszakás felügyelő)
Pipicné Rédai Edit (éjszakás felügyelő)

A kollégiumi csoportban dolgozók a munkaköri leírásuknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Kollégiumi férőhelyek száma: 18 fő

Jelenleg beírt tanulók száma: 11 fő (1 fő óvodás, 7 fő általános iskolás, 3 fő szakiskolás)

A jelentkező tanulók nemek szerinti megosztása: 6 fiú, 5 leány

Jelenlegi üres férőhelyünk száma: 7 fő

Tárgyi feltételek:

Működési helye: iskolánk diákotthoni épületének, II. emelet „ A" szárnya

Szobák száma: 3 db

A szobákban, ideális helyzetben **6 fő** helyezhető el. A kollégiumi létszám emelkedése esetén a férőhely bővítésére lehetőség van.

A kollégium koedukált rendszerben működik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A tanulók rendelkezésére álló helységek:

- társalgó: megbeszélések, különböző kreatív tevékenységek, diavetítések, építő és szabályjátékok, zenehallgatás, TV nézés, házi feladat elkészítésének, gyakorlásnak a helyszíne

- iskolai könyvtár: csendes környezetben történő, érdeklődésüknek megfelelő olvasgatás, színes könyvek lapozgatása, rejtvényfejtés, iskolai tananyaghoz szükséges könyvek nézegetése, szakiskolai tanulók esetenkénti feladatainak elvégzésének helyszíne

- iskolai tornaterem: mozgásos, ügyességi játékok, labdajátékok, sorversenyek, zenés torna helyszíne

- iskolai udvar: foci, futójátékok, tollaslabdázás, ugráló kötelezés, aszfaltrajz, sántajáték, környezeti nevelésünk (udvari takarítás, falevélgyűjtés...) helyszíne

- felújított tisztasági blokkok

- folyosó (közlekedési tér)

A felnőtt dolgozók rendelkezésére álló helységek:

- nevelői szoba: adminisztrációs feladatok végzésére, egyéni és kollektív megbeszélésekre, a dolgozók személyes holmijának, egyéb felszerelések tárolására (gyermekek értékei, különböző eszközök, gyógyszerek...) alkalmas hely

- iskolai könyvtár: ünnepélyekre, rendezvényekre történő felkészüléshez, szakirodalmi kötetek, folyóiratok felhasználására ad lehetőséget az iskolai előmenetelekhez,

- tisztasági blokk

A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat figyelembe véve biztosítjuk azokat az eszközöket és körülményeket, amelyek a tanulók és a felnőtt dolgozók biztonságát szolgálják.

Minden veszélyhelyzetben elsődleges feladatunk a reánk bízott gyermekek és fiatalok biztonságba helyezése és adott szituációban életének mentése!

A kollégiumi tanulók étkeztetése a gyermekétkeztetés szabályainak megfelelően napi 5x-i alkalommal történik az ebédlőben. Az egyénre szóló, speciális étkezés továbbra is csak szakorvosi javaslat figyelembevételével lehetséges.

Az étkezési és a kollégiumi térítési díjakat iskolánk gazdasági irodájában kell befizetni. Az egyénre szóló kedvezmények (gyámhivatali, önkormányzati határozatok, gyermekvédelmi kedvezmények, fiatal felnőttek térítési határozata) alapján.

Fokozottan felhívtuk a szülők figyelmét a határozatokban szereplő határidők folyamatosságának betartására, mert késedelem esetén napi térítési díjat kell fizetni az ellátásért.

A kollégiumba történő jelentkezés: írásban a szülő által kitöltött „nyilatkozati" formanyomtatványon valamint a „kollégiumi tanulói adatlap" kitöltésével lehetséges.

A jelentkezés elbírálása a tagintézmény-vezető hatáskörébe tartozik.

Intézményünk hetes kollégiuma szerves része iskolánk nevelési – oktatási rendszerének, ezért a működésével kapcsolatos tanév rendje valamint a tanítási szünetek rendje megegyezik a 2020/2021-es tanév iskolai rendjével.

A tanítási szünetek után a kijelölt napon és órától a beosztási rend szerint ügyeletet biztosítunk a beköltözni kívánó tanulóink részére.

A kollégium munkarendje

A szülőknek a kollégiumban való tartózkodása a tanulók személyes átadásakor, átvételekor, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, gyógyszerek átadásakor történhet.

A tanuló érkezése a kollégiumba:

- vasárnap délután 12:00 – 20:00 óráig
- hétfőn reggel 07:00 - 07: 30 óráig

A tanuló távozása, hazautazása a kollégiumból:

- péntek 12-16 óráig az iskolából

A tanuló szülői kísérettel távozhat a kollégiumból. Önállóan közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik az osztályfőnökének. Más személlyel távozhat, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazást ad erre.

A tanuló hiányzása távolmaradása:

- okát és idejét a szülő köteles bejelenteni,
- a szülő köteles jelezni a betegség után, az érkezés időpontját,

Családi környezet és kapcsolattartás:

A kollégium lakóinak szülői háttere heterogén. Hátrányos és halmozottan hátrányos családok, túlzottan gondoskodó családok, nevelőszülők, gyámok illetve lakásotthoni dolgozók.

A szülők a kölcsönös együttműködés érdekében segítséget és információt kaptak nyomtatvány formájában a kollégiumi házirendről, a személyes felszerelések javasolt listájáról és a kollégiumi élet szabályairól.

Egyre több az érdeklődés a családok és a társhatóságok részéről a kollégiumi elhelyezések iránt a gyermekkorúak védelme érdekében. A felvétel fontossági sorrendben, indokolt esetben történik.

A városban élő tanuló kollégiumba történő elhelyezése esetében a *szülői nyilatkozat* mellé *írásos kérelem* benyújtására is szükség van. A kollégiumi férőhely elfoglalására csak az intézmény vezetője adhat engedélyt.

A kollégiumba felvételt nyert gyermekek és fiatalok életkora, neveltségi szintje, szocializációja, mentális állapota különböző.

A gyermekközösségbe érkezett új növendékek csoportba történő beillesztése a gyermekekkel együtt történik a közösségi összetartozás és az egymás elfogadása jegyében.

A kollégiumi életről és annak rendjéről szóló tájékoztatás a tanulók vonatkozásában már az első héten csoportbeszélgetés formájában megtörténik.

Házirendi kivonatot készítettünk, melyet a kollégiumi faliújságon függesztettünk ki.

A kollégiumba történő visszaérkezések, az iskolai közös szülői értekezletek, családlátogatások alkalmával további lehetőség nyílik közvetlen, személyes, szülői találkozásokra a gyermek érdekében.

Bármilyen probléma esetén (mentális állapot, szakorvosi időpontok, egészségi állapot, normaszegő magatartás, stb.) a szülő értesítése, telefonon vagy SMS-ben történik, melyhez elérhetőségeket kértünk. A szülő akadályoztatása esetén a *„kollégiumi adatlap"* kitöltésekor másodlagos elérhetőséget kérünk.

A kollégista gyermekek egészségügyi állapotának fenntartásához szükséges állandó gyógyszereket személyre szólóan, orvosi dokumentációk birtokában vesszük át. A gyógyszerek elhelyezése zárható szekrényben történik.

Egyéni szülői kapcsolattartás, telefonhasználat: A leadott mobiltelefonokat 17 óra után adjuk ki. A megőrzésre le nem adott készülékekért felelősséget nem vállalunk.

Továbbra is fontosnak tartjuk a család és a kollégium közötti jó, együttműködő és segítő kapcsolatrendszer kialakítását, megtartását és működtetését.

A kollégium és az iskola kapcsolata:

A kollégiumi tanulók az intézményünk tanulói, a kollégiumban készülnek fel a következő napi tanóráikra.

A kollégium közös igazgatói irányítás alatt dolgozik az iskolával. Az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósítása kiegészül a kollégiumi nevelési célokkal és feladatokkal.

A zavartalan működés biztosítása a jó munkakapcsolatok ápolásával és közös felelősségvállalással történik. Az iskolai értekezleteken, a közösséget érintő megbeszéléseken a kollégiumban dolgozók is részt vesznek. A tanulóink magatartásáról, tanulmányi eredményeiről, egészségügyi állapotáról mindennap információátadás történik az osztályfőnök, a pedagógust segítő gyógypedagógiai asszisztens és a kollégiumi dolgozók között a gyermek átadásakor és átvételekor.

A szülői értekezletek alkalmával lehetőség nyílik a szülőkkel történő személyes találkozásra, a kollégiumi élettel kapcsolatos információk átadására.

Kollégiumi tanulóink a törvényesen biztosított jogaikat egyénileg és a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

Közös munkaértekezletek és megbeszélések szervezésével az aktuális és a felmerülő problémák, nevelési helyzetek együttes kezelésére törekszünk (esetmegbeszélések, Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferenciák).

Nevelési céljaink és feladataink:

- A kollégiumban a pedagógus és a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak jelenlétükkel, személyiségükkel, tevékenységükkel példát mutatnak.

- Az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének az elősegítése

- Az elfogadott társadalmi és erkölcsi értékek megtanítása (egymással és a felnőttekkel szemben legyenek udvariasak és tisztelettudóak, fogadják el a felnőttek tanácsait, viselkedjenek rendesen, ne vegyék el más tulajdonát, becsüljék meg a közös tulajdont, figyeljenek egymásra...).

- Tanulóinknak kellemes, otthonos környezet biztosítása.

- Személyiségük pozitív irányba történő formálása (egyéni és a közösségi magatartásuk kölcsönös formálása, türelemre, elfogadásra, empátiára nevelés).

- Közös feladatunk megismerni a diákok családi hátterét, életkörülményeiket, a szülők nevelési elveit, a család értékrendjét a sikeres közös nevelhetőség érdekében.

- Esélyegyenlőség biztosítása.

- Hátrányos helyzetűek felzárkóztatása.

- Másság elfogadása és a tolerancia kialakítása.

- Szűkebb és tágabb környezetük tisztántartására nevelés, egymás munkájának megbecsülése (szekrény rend megtartása, közösségi feladatok elvégzése képesség szerint, udvartakarításban való részvétel...).

- Különös hangsúlyt fektetünk a személyes higiénia önálló elsajátítására és fontosságára az egészséges életmód jegyében az önellátás képességének folyamatos fejlesztésével.

- A környezettudatos nevelésünk célja, hogy a tanulók figyelmét ráirányítsuk a környezetvédelem fontosságára, tudatosítsuk bennük egyéni felelősségüket saját környezetük és a természet iránt (személyes környezet, szelektív hulladékgyűjtés..)

- Házirend betartása, betartatása

- Állagmegóvás

- A szándékos rongálóval szembeni eljárás (feljegyzés, jegyzőkönyv készítése, szülői tájékoztatása, kárfelmérés, árajánlatok megkérése, a javító munka elvégeztetése), súlyosabb esetben a tanuló kollégiumból történő kizárása.

-Szakköri tevékenységek biztosításával erősíteni kívánjuk a közösségi szellemet valamint egyéni érdeklődésük felkeltésével ismereteik bővítéséhez járulunk hozzá szabadidejük hasznos eltöltésével.

- Felhasználjuk a kollégium adta lehetőségeket a kultúrához és az esztétikához való viszonyuk erősítésében is. Részt vesznek a városi gyermek programokon és nemzeti ünnepségeken.

- A kollégiumi hagyományok ápolása keretében: Mikulás várás, karácsonyi készülődés, gyermeknap, kirándulásokon való részvétel, kulturális programok (báb- színház, mozi látogatás, városi gyermekkönyvtár, gyermekelőadás, városi gyermekprogram, múzeumi és képtári látogatás.).

- Mozgás és sport tevékenységekre egészségük és fizikai állapotuk megtartása érdekében játékos szakköri formában kerülhet sor (játékos aerobik, gyalogtúra, udvari játékok, városi tornapálya, játszóterek, Petőfi park.

- A tanulók egészségnevelésének kiegészítéseként a testmozgás szorgalmazása, a sport csapatépítő tulajdonságának előtérbe helyezésével.

- Feladatunk a különböző fejlődési szinten lévő tanulók egyéni megsegítése a sikerhez jutásuk érdekében.

- Motiválni őket a tanulásra, buzdítani a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére. A tehetséggondozás keretében segítés felajánlása a felkészülésre és szerepvállalásra.

- Játékos formában az egyénhez illeszthető módszerek megkeresésével az életkoroknak és fejlődési szinteknek megfelelő gyakorló, szerep és készségfejlesztő játékok tanulásával felzárkózási lehetőséget nyújtunk számukra (motorikus fejlődés, mozgáskoordináció, beszédfejlődés, önállósodás...).

- Feladatunk, hogy a kollégiumunk környezete is folyamatosan szép legyen, a kapott értékeket megóvjuk.

- A tűz és balesetvédelmi oktatáson hallottak betartása és betartatása is feladatunk, melynek sikeressége érdekében betanítjuk annak szabályait (kijelölt útvonal, rendezettség, fegyelem, gyorsaság...).

- Fontos feladatunk, hogy továbbra is óvjuk őket az egészségüket károsító szerek használatától (prevenció, filmek vetítése és átbeszélése, felvilágosító csoportfoglalkozások szervezése, szeri és kortársi csoporti veszélyekre történő felhívás, következmények megbeszélése.)

- A nyugodt, barátságos környezet megteremtése.

- A közösen elfogadott és kitűzött célok megvalósítása érdekében történő együtt munkálkodás.

- A biztonságos intézmény működésére vonatkozó előírások betartása és betartatása.

- Legfontosabb feladatunk a gyermekek életének megóvása, veszély esetén a mentése.

A tanév adminisztratív feladatai a kollégiumban:
- A szülői kollégiumi kérelmek elbírálása a beadott nyilatkozatok és a kollégiumi tanulói adatlapok valamint kivételes esetekben személyes kérelmek alapján

- Ügyeleti kollégiumi csoportnapló folyamatos, pontos vezetése
- Törzskönyvi változások bejegyzése (érkezés-távozás)
- Tanulói létszámváltozások követése
- Tanulói hiányzások adminisztrációja

- Ügyeleti időben, hétvégén a *„gyermek átadása"* átvételéről szóló nyomtatvány, a személyes gyógyszerezéséhez kapcsolódó hivatalos papírok begyűjtése és aktualizálása

- Hálórend elkészítése a változás jogát fenntartva

- A munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációk vezetése (jelenléti ív, munkabeosztás, szülői telefonszámok, vezetői telefonszámok, kiemelt telefonszámok (tűz, mentő, rendőrség és egyéb veszély esetén) a szolgálati út betartásával

- Balesetek nyilvántartása, kórházba szállítás időpontja
- Kollégiumi és szakköri csoport tematikák, munkatervek elkészítése
- Engedély nélküli távozás regisztrálása
- A KRÉTA elektronikus napló vezetése

Kollégiumi szakkörök

A tervezett foglalkozások a szabadidő hasznos eltöltése mellett a gyermekközösség közös formálódását és megtartását a gyermekek regenerálódását, személyiségük sokoldalú fejlődését célozta meg a változatos, színes, képességfejlesztő, kreatív, ismereteket nyújtó tevékenységeken keresztül.

A heti két alkalommal működő szakkörök munkaterveiben a kollégák megfogalmazták pedagógiai céljaikat. Fontosnak tartják, hogy a foglalkozásokon tevékenyen és örömmel vegyenek részt a gyerekek.

A vallásismeret keretében ismerhetik meg a gyerekek a keresztényi kultúra gyökereit saját tematika szerint. A foglalkozást vezető hittan tanár heti egy alkalommal várja az érdeklődő gyermekeket.

Melléklet:

1. „Alkotó" kollégium szakköri munkaterv

Továbbra is feladatunk, hogy együtt, közösen találjuk meg azokat a pedagógiai helyzeteket, módszereket és eszközöket, amelyek a kollégiumban élő diákokat az egyéni és a közösen elérhető sikerek felé vezetik.

Kollégiumi szakkörök

A tervezett foglalkozások a szabadidő hasznos eltöltése mellett a gyermekközösség közös formálódását és megtartását a gyermekek regenerálódását, személyiségük sokoldalú fejlődését célozta meg a változatos, színes, képességfejlesztő, kreatív, ismereteket nyújtó tevékenységeken keresztül.

A heti két alkalommal működő szakkörök munkaterveiben a kollégák megfogalmazták pedagógiai céljaikat. Fontosnak tartják, hogy a foglalkozásokon tevékenyen és örömmel vegyenek részt a gyerekek.

A vallásismeret keretében ismerhetik meg a gyerekek a keresztényi kultúra gyökereit saját tematika szerint. A foglalkozást vezető hittan tanár heti 1 alkalommal várja az érdeklődő gyermekeket.

Mellékletek:

2. „Alkotó" kollégium szakköri munkaterv

Alkotó szakkör a kollégiumban
2020-2021-es tanév

Az alkotás folyamatában a gyermek megismerkedik a saját képességeivel, alakul az én-képe. Az alkotás hatással van az önbizalmára és a magabiztosságára, önállóságára is. Összességében személyiségfejlesztő hatása van.
Foglalkozás időtartama: heti 1 x 1 óra
Foglalkozások résztvevői: kollégiumi tanulók

Célok, feladatok:
- szívesen alkossanak a gyerekek
- az eszközöket tanulják meg rendeltetésszerűen használni
- fejlődjön a kézügyességük, a finommotorikájuk, a szépérzékük és a kifejezőkészségük
- fejlődjön a szem-kéz koordinációjuk
- fejlődjön az érzékelésük, észlelésük, emlékezetük, képzeletük és a figyelmük
- tudjanak csoportmunkában részt venni
- hasznosan töltsék el a szabadidejüket
- az elkészült munkákkal közösem kidekoráljuk a kollégiumot

Szeptember:
- Ismerkedés a csoport tagjaival
- Egyéni képességek felmérése
- Őszi dekoráció készítése
- Családrajz készítése

Október:
- Séta során gyűjtött levelekből festett lenyomat készítése
- Őszi gyümölcsök készítése gyurmából
- Halloween tök faragása

November:
- Esős, esernyős kép készítése harmonikahajtogatással
- Márton-napi liba készítése vegyes technikával
- Szőlő készítése krepp papírból
- Süni készítése színes papírból
- Mikulás készítése tortacsipkéből és színes papírból

December:
- Kesztyű készítése tenyérlenyomatból vegyes technikával
- Karácsonyi dísz készítése

Január:

- Hópehely készítése
- Hóember készítése
- Mozaiktechnikával a nevük kirakása
- Varjú készítése

Február:

- Farsangi álarc készítése
- Valentin-napi ajándék készítése
- Bohóc-sipka krepp pírból
- Tenyérlenyomat bohóc

Március:

- Hóvirág festése
- Zászló készítése
- Bárány készítése ujjlenyomatból vegyes technikával
- Húsvéti dekoráció készítése

Április:

- Tavaszi fa tenyérből, ujjlenyomat festéssel
- Szivárvány mozaiktechnikával
- cica spatulából

Május:

- Anyák-napi ajándék készítése
- Pillangó hajtogatása
- Napsugár óra készítése
- Halacska színes papírból

Június:

- Medúza papírból és fonálból
- Zsiráf vegyes technikával

Továbbra is feladatunk, hogy együtt, közösen megtaláljuk azokat a pedagógiai helyzeteket, módszereket és eszközöket, amelyek a kollégiumban élő kisdiákokat az egyénileg és a közösen elérhető sikerek felé vezetik.

Makó, 2020. szeptember 15.

Fabra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Iskola, Szakiskola 6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

Vargáné Szalados Klára
tagintézmény-vezető